

Regulamin Rady Rodziców

przy Zespole Szkół Nr2 Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Pyrzycach

Rozdział I Cele i zadania Rady Rodziców

1. Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz zasad dysponowania pozyskanymi środkami.
3. Zapewnienie rodzicom wszystkich uczniów rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

Rozdział II Struktura Rady Rodziców

1. Radę rodziców tworzą wszyscy rodzice wchodzący w skład rad klasowych.
2. Spośród szkolnej rady rodziców wybierane jest prezydium, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Prezydium wybiera ze swojego grona:
 - Przewodniczącego
 - Zastępcę
 - Sekretarza
 - Komisję rewizyjną w składzie 3 osób.
4. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
5. Skład rady rodziców może być w każdym roku uzupełniany.
6. Decyzje o powołaniu w skład prezydium podejmuje się w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 50% z ilości osób wybranych spośród rad klasowych.
7. Odwołanie członka prezydium w tym przewodniczącego prezydium może nastąpić w przypadku:
 - nie wywiązywania się z powierzonych obowiązków,
 - niegodnego reprezentowania prezydium Rady,
 - złego stanu zdrowia uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków,
 - z przyczyn losowych.

Rozdział III Kompetencje organów Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Opiniuje przedstawiony przez Radę pedagogiczną Szkolny Zestaw Programów i Szkolny Zestaw Podręczników.

3. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły.
4. Wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego.
5. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny Program wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyczny.
6. Na wniosek dyrektora opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje.
7. Opiniuje projekt planu finansowego.
8. Przewodniczący kieruje pracą Rady Rodziców, a w szczególności
 - opracowuje projekt planu pracy
 - zwołuje i prowadzi zebrania prezydium rady
 - reprezentuje radę rodziców na zewnątrz
 - nadzoruje pracę komisji rewizyjnej.
9. Sekretarz:
 - prowadzi dokumentację rady oraz zapewnia właściwe jej przechowywanie
 - prowadzi księgi protokołów z posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium.
10. Komisja rewizyjna rozpatruje plany pracy rady, kontroluje jej działalność finansową i sprawdza zasadność i celowość wydatków. Dla realizacji tych zadań komisja podejmuje następujące działania:
 - raz roku ocenia działalność finansową rady na podstawie sprawozdawczości oraz własnej kontroli,
 - ocenia zgodność działalności gospodarczo – finansowej rady z obowiązującymi przepisami
 - komisja rewizyjna odbywa swoje posiedzenia 2 razy do roku lub w razie potrzeby.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał Rady Rodziców

1. Uchwały podejmowane są głosowaniu jawnym zwykle większością głosów w obecności 30% ilości członków rady.
2. Uchwały zapisywane są w protokolarzach. Każdy protokół powinien być podpisany przez sekretarza i przewodniczącego.
3. Dyrektor szkoły na prawo zawiesić uchwałę rady podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o zawieszeniu uchwały powiadamia organ prowadzący, kuratora oraz ustala terminie 2 tygodni sposób postępowania w sprawie będącej treścią kwestionowanej uchwały.
4. W posiedzeniach rady rodziców biorą udział z głosem doradczym członkowie dyrekcji szkoły.

Rozdział V

Wybory

1. Wybory klasowej rady rodziców, prezydium rady rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.

4. Wybrani zostają Ci kandydaci, którzy otrzymują największą liczbę głosów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych.
5. Ustala się porządek plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego:
 - sprawozdanie ustępującej rady
 - sprawozdanie komisji rewizyjnej/ wniosek o udzielenie absolutorium
 - informacja dyrektora szkoły o bieżącej działalności placówki
 - wybory nowych organów rady rodziców
 - wolne głosy i wnioski
6. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i zatwierdzenia nowej rady.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prezydium rady rodziców obraduje zgodnie z potrzebami, nie mniej niż 3 razy w roku szkolnym.
3. Zebrania rodziców klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy w terminach przez nich ustalonych.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

1. Rada rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców
 - z wpłat sponsorów prywatnych, przedsiębiorstw państwowych oraz spółdzielczych
 - z imprez dodatkowych
2. Wysokość składki rada rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rady.
3. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się wg rocznego preliminarza wydatków zatwierdzonego przez prezydium rady rodziców.
4. Sposób wydatkowania środków rady rodziców określa prezydium rady rodziców.
5. Gospodarka finansowa i rachunkowość prowadzona jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w księgowości.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie wprowadzone są drogą uchwały rady i mogą być zainicjowane przez Przewodniczącego rady i Dyrektora szkoły.
2. Nadebranie plenarne, prezydium rady rodziców zaprasza Dyrektora szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez prezydium rady rodziców z dniem podpisania go przez Przewodniczącego rady i Dyrektora szkoły.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców

dnia