

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ABSENCJI UCZNI NA ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH

1. Nauczyciel na bieżąco monitoruje obowiązek nauki ucznia.
2. W przypadku, gdy uczeń opuści powyżej **10 godzin** nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego, wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem i sporządzić notatkę w e-dzienniku, w której uczeń zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
3. W przypadku, gdy uczeń przekroczy **20 godzin** nieusprawiedliwionych w trakcie roku szkolnego, wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców o tym fakcie, jak również o dalszych konsekwencjach, grożących za nieuczęszczania na zajęcia lekcyjne. Informacje do rodzica wychowawca wysyła na e-dzienniku.
4. Uczeń, który w ciągu roku szkolnego opuści **35 godzin** nieusprawiedliwionych, w obecności rodziców, pedagoga i wychowawcy, w uzgodnieniu z dyrektorem podpisuje kontrakt zobowiązujący do regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, a **rodziców do kontrolowania obecności ucznia w szkolne.**
5. W przypadku niedotrzymania kontraktu, wychowawca zobowiązany jest poinformować na piśmie dyrektora o zaistniałym fakcie.
6. Po otrzymaniu informacji od wychowawcy, dotyczącej zerwania kontraktu przez ucznia, dyrektor zobowiązany jest rozpocząć procedurę postępowania braku realizacji obowiązku nauki poprzez:
  - a) wysłanie upomnienia do rodziców,
  - b) w przypadku kolejnych nieusprawiedliwionych godzin skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
7. Po wysłaniu upomnienia przez dyrektora, wychowawca i dyrektor monitorują wypełnianie obowiązku nauki przez ucznia.
8. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne wychowawca wnioskuje o **skreślenie z listy uczniów ZS Nr2 CKU.**