

## **REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYKTYCZNYCH I WARSZTATÓW SZKOLNYCH**

w

### **Zespole Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach**

Podstawa prawna : Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

#### **I. Postanowienia ogólne i cele praktycznej nauki zawodu:**

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Wymiar godzin praktyk zawodowych i ich zakres określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie uczniom i słuchaczom zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy w danym zawodzie.

#### **II. Przygotowanie miejsca praktycznej nauki zawodu:**

1. Praktyki mogą być realizowane w dowolnym przedsiębiorstwie pod warunkiem, że w jej trakcie uczeń/słuchacz będzie rozwijał wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie zajęć edukacyjnych oraz wynikające z programu praktyk.
2. Praktykant wskazuje Dyrektorowi proponowane przez siebie miejsce praktyki wraz z dokładnym adresem.

#### **III. Odprawa na praktyczną naukę zawodu:**

1. Uczniowie lub słuchacze kierowani na praktykę przed rozpoczęciem praktyki zobowiązani są dostarczyć do ZS nr 2 RCKU umowę o praktykę zawodową z przedsiębiorstwem (indywidualnym gospodarstwem rolnym), w którym będzie odbywana praktyka.
2. Uczniowie lub słuchacze kierowani na praktykę powinni posiadać:
  - Zeszyt/Dziennik praktyki zawodowej
  - Program praktyki zawodowej

#### **IV. Dyscyplina pracy:**

1. Praktykant jest uczniem/słuchaczem szkoły i podlega regulaminowi zakładowemu i szkolnemu.
2. Nie należy spóźniać się i opuszczać dni pracy.
3. Każdy opuszczony dzień praktyki należy usprawiedliwić u opiekuna praktyk zawodowych, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub inne zaświadczenie powodujące usprawiedliwienie nieobecności.

4. W miejscu praktyki obowiązuje wzorowa kultura osobista.
5. W czasie odbywania praktyki opiekun praktyk zwraca szczególną uwagę na:
  - ewentualne spóźnienia i opuszczone dni pracy
  - dyscyplinę, sumiennosc, samodzielność, chęć pracy
  - kulturę osobistą
  - bieżące i staranne prowadzenie dziennika/zeszytu praktyki zawodowej.

#### **V. Prowadzenie dziennika/zeszytu praktyki zawodowej:**

1. Dziennik/Zeszyt praktyki zawodowej stanowi podstawowy dokument umożliwiający zaliczenia praktyki i należy go prowadzić czytelnie i starannie.
2. Dziennik/Zeszyt należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez Niego opinii o pracy i zachowaniu oraz wystawienia proponowanej oceny.

#### **VI. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej uczniów w szkołach dla młodzieży :**

1. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonuje Komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną
2. Na ocenę końcową praktykanta składają się:
  - Propozycja oceny wraz z opinią z praktyki zawodowej – wystawiona przez opiekuna praktyki. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
  - Poprawność wypełnionego dziennika praktyk zawierającego treści programowe praktyk.
  - Obecność na praktyce
  - Prezentacja nabytych wiadomości podczas zaliczenia praktyki

#### **VII. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej słuchaczy w szkołach dla dorosłych :**

1. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonuje Opiekun praktyki zawodowej – wystawiając opinię i ocenę końcową (ocenę do indeksu przepisuje opiekun roku),
2. Na opinię wraz ocenę końcową wystawioną przez opiekuna praktykanta składają się:
  1. Zakres i stopień realizacji przez słuchacza szczegółowych celów określonych w programie praktyki zawodowej
  2. Poprawność wypełnionego dziennika/zeszytu praktyk zawierającego treści programowe praktyk.
  3. Obecności na praktyce

#### **VIII. Oceny z praktyki zawodowej**

1. Ocena z praktyki wystawiana jest według następującej skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1

2. W celu zaliczenia praktyki zawodowej praktykant zobowiązany jest dostarczyć dziennik/zeszytu praktyki zawodowej wraz z opinią i oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Niedostarczenie przez praktykanta dokumentów, których mowa w pkt 2 regulaminu, w terminie umożliwiającym jej zaliczenie powoduje nie zaliczenie praktyki zawodowej.

### **IX. Organizacja praktyki zawodowej**

1. Praktyki zawodowe uczniów/słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich
2. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyki zawodowej uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów i słuchaczy w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin praktyki zawodowej dla uczniów i słuchaczy w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin.
5. Praktyka zawodowa może odbywać się w systemie dobowym, z tym że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

### **IX. Zwolnienie z praktyki zawodowej w szkołach dla dorosłych**

Zwolnione z praktyk są osoby które spełniają wymagania ujęte w Dz. U. z 2007 nr 83 poz.562i nr 130, poz.906, z 2008r. nr3, poz.9 i nr 178, poz. 1097, z 2009r. nr 58, poz. 475, nr 83, poz. 694 i nr 141, poz. 1150 oraz 2010r. nr 156, poz. 1046

#### **1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:**

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
  - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
- 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
  - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu w którym się kształci,
  - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
  - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

- 3) zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.
7. Dokumenty będące podstawą do zwolnienia z praktyk zawodowych słuchacze składają do 10.10 każdego roku na ręce opiekuna semestru, który przekazuje je Dyrektora Szkoły do 15.10 każdego roku,
8. Klasyfikacji dokumentów dotyczących zwolnień z praktyk dokonuje do dnia 25.10 każdego roku komisja w składzie: dyrektor szkoły , opiekun roku, nauczyciel uczący w danej szkole
9. Wyniki weryfikacji wypisuje dyrektor szkoły do dziennika lekcyjnego 30.10 każdego roku.

## **X. Ubezpieczenie podczas praktyki zawodowej**

1. Na okres praktyki wymagane jest ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków

## **XI. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach spornych nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.